|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kepada Yth. | : | Pengelola LPSE Kementerian Sosial |
|  |  | di Jakarta |

## Permohonan Perubahan Data

Nomor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
| No. KTP | : |  |

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama[[1]](#footnote-1) ***[nama perusahaan]***, dengan User ID SPSE[[2]](#footnote-2): ***[user id]***

**DENGAN INI:**

1. Mengajukan permohonan perubahan data[[3]](#footnote-3) akun pengguna pada aplikasi SPSE, sebagai berikut:
	1. …, semula … menjadi …;
	2. …, semula … menjadi …;
	3. …, semula … menjadi …;
	4. dst.
2. Bersedia untuk menyampaikan kelengkapan dokumen yang dibutuhkan/diwajibkan untuk melakukan perubahan data;
3. Menyatakan bahwa data akun pengguna yang kami mohonkan untuk diubah adalah benar milik kami berdasarkan dokumen sah dan resmi yang kami miliki;
4. Menyatakan bahwa kami bersedia untuk dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan jika menyampaikan dokumen palsu/tidak sah/tidak resmi;
5. LPSE Kementerian Sosial tidak bertanggung jawab jika terdapat kekeliruan/ketidaksesuaian data yang diberikan.

Demikian surat permohonan ini dibuat dan ditandatangani dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

 [meterai 10.000]

Tanda tangan Pemohon[[4]](#footnote-4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tanggal: **dd MMM yyyy**[[5]](#footnote-5)

1. Bagi Perorangan diisi dengan nama lengkap sesuai yang tertera pada KTP [↑](#footnote-ref-1)
2. Diisi dengan *user id* pada aplikasi SPSE [↑](#footnote-ref-2)
3. Diisi dengan data yang akan diubah, wajib menyampaikan dokumen pendukung yang sah dan resmi [↑](#footnote-ref-3)
4. Pemohon adalah Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Perusahaan atau Perorangan [↑](#footnote-ref-4)
5. Tanggal ditandatangani, contoh: 01 Jan 2022 [↑](#footnote-ref-5)